

Інформація про стан виконання у 2020 році заходів із запобігання і протидії корупції у ТМО, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у 2020 році

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) |
|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції | 1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України Антикорупційної програми ТМО | До 15 лютого 2020 року | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Отримано лист-повідомлення від Управління запобігання корупції МВС України від 17.02.2020 № 18/2-4713 про погодження проекту Антикорупційної програми ТМО |
| | 2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО з метою: | | | |
| | 2.1.) підготовки проекту Антикорупційної програми ТМО; | Січень - лютий 2020 року | Голова та секретар комісії | Підписано протокол засідання комісії від 10.01.2020 № 1 |
| | 2.2.) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО | Не пізніше 12 квітня, 12 липня, 12 жовтня, 12 грудня 2020-2022 років | Голова та секретар комісії | Підписано протокол засідання комісії: від 10.04.2020 № 4; від 30.05.2020 № 5; від 06.08.2020 № 6; від 30.09.2020 № 7; від 10.12.2020 № 8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|---|
| 2. Нормативно-правове регулювання відносин | Участь у проведенні експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення | Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до завідувача канцелярії | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Проставлено візу в організаційно-розпорядчих документах ТМО |
| 3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності | Актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ТМО | За наявності змін, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом | Уповноважений з антикорупційної діяльності | У 2020 році інформація щодо уповноважених осіб не змінювалась |
| II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | | | | |
| 1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень | Здійснення заходів щодо попередження осіб, які приймаються на посаду (роботу) в ТМО, про обмеження, пов'язані зі роботою в органах МВС, визначені Законами України «Про запобігання корупції», наказами МВС України та іншими законами України | Постійно | Керівники структурних підрозділів, старший інспектор з кадрів | У посадових та робочих інструкціях зазначаються обов'язки та права працівника щодо виконання антикорупційної програми ТМО, працівники ознайомлюються з обмеженнями під підпис, інформація підшивається до справи працівника. При прийнятті на роботу до ТМО особа надає в анкеті, автобіографії інформацію про близьких їй осіб (ступінь родинних зв'язків, ПІБ, дата народження, місце роботи та посада, місце реєстрації), а також повідомляють інформацію про близьких осіб, які працюють в ТМО. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|--|
| 2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | 1) проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників | При призначенні (обранні) на посаду | Уповноважений антикорупційної діяльності | 3 Ознайомлено під підпис працівника. При прийнятті на роботу особи ознайомлюються з: -інструктажем для новопризначених осіб в апараті МВС, його територіальних органах, закладах, установах і підприємствах, що належать до сфери управління МВС, -з основними положеннями Закону України «Про запобігання корупції»; -правилами етичної поведінки працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС; -обмеженнями для осіб, які приймаються на посаду (роботу) в ТМО, відповідно до вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. |
| | 2) організація та направлення до НАВС на навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства | В період до початку проведення навчання 2020-2022 роки | Уповноважений антикорупційної діяльності | 3 28 травня 2020 року у навчанні з основних положень антикорупційного законодавства, проведених дистанційно НАВС брали участь 10 співробітників ТМО (Іцко К.М., Буряк В.В., Рахінська Н.О., Шаш О.М., Кирієнко В.В., Немировська Т.В., Присяжна Н.В., Щепінський О.М., Нємченко О.І., Миколюк Н.А.), 17 червня 2020 року додатково прослухано навчання ХНУВС Іцко К.М. |
| III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|------------------------------|--|--|
| 1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | 1) Забезпечити подання начальником ТМО – лікарем електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового за попередній рік | До 1 квітня 2020-2022 років | Начальник ТМО - лікар | Е-декларація розміщена на вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції 13 березня 2020 року начальник установи – лікар Галесва А.Є. подала декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік |
| | 2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктам декларування | До 12 квітня 2020-2022 років | Уповноважений антикорупційної діяльності | Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки лист від 27.03.2020 № 33/45-430, та у зв'язку з продовженням строку подання декларації, додатково надано лист від 03.06.2020 № 33/45-792. |
| 2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання начальником ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав. | Проведення аналізу та узагальнення інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав | Серпень 2020-2022 років | Уповноважений антикорупційної діяльності | Подано до УЗК МВС інформацію від 04.08.2020 № 33/45-1491 |
| 3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб | Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС | Квітень 2020-2022 років | Уповноважений антикорупційної діяльності | Підготовлено узагальнену інформацію та направлено до УЗК МВС лист від 05.05.2020 № 33/45-622 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|---|
| 4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, пов'язаних із додержанням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Доводження до відома працівників ТМО розміщену на офіційному вебсайті МВС у рубриці «Запобігання корупції» інформаційного бюлетеню щодо аналізу інформації про складені Національним агентством з питань запобігання корупції протоколи про адміністративні правопорушення щодо ознак порушень вимог, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів. | Щоквартально | Секретар комісії | Протокол проведених зборів від 15.01.2020р. № 2 |
| IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту | | | | |
| 1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства. | Згідно з планом закупівель на 2020-2022 роки | Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО | За 2020 рік в системі електронних закупівель ProZorro проведено: відкриті торги – 9 переговорна процедура – 4 переговорна процедура (скорочена) – 2 спрощена закупівля – 6 covid-19 (постанова №225 від 20.03.2020) - 24 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|--|---|
| | 2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО | Протягом всього періоду, під час проведення закупівельних процедур | Уповноважені особи, тендерний комітет | Проводяться публікації в системі електронних закупівель ProZorro. Оприлюднено звіти про укладені договори. |
| | 3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання | Згідно з планами закупівель на 2020-2022 роки | Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» | Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті. Оприлюднено звіти про укладені договори. |
| | 4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ТМО | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Надано рекомендації керівнику (за 2020 рік здійснено 123 антикорупційних перевірки ділових партнерів) |
| 2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами | Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року | У строки, визначені Планом | Заступник начальника установи з економічних питань | Виконано заходи. На виконання плану бухгалтерією: - забезпечується постійний контроль за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності; - для складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарти) та план рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; - квартальна та річна фінансова звітність складається згідно з НП(С)БО в державному секторі. |

Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО



Катерина ІЦКО